



**afa**  
organisation sa

afa organisation SA

# CGV

Conditions générales et conditions de livraisons

**afa**  
organisation sa



## CONDITIONS GENERALES DE VENTE

---

### Généralités

Les présentes conditions générales de vente s'appliquent à tout achat de produits ou de services effectué sur le site internet d'afa organisation SA, via les magasins en ligne (ci-après « webshops »), par téléphone / email (ci-après « commandes « standard » ») ou au magasin. Les conditions spécifiques à l'achat de certains produits ou services sont définies ci-dessous. Les offres de produits en ligne sont valables sur les webshops dans la limite des stocks disponibles. Les renseignements figurant sur les catalogues et les notices explicatives ne sont donnés qu'à titre indicatif et ne constituent pas des documents contractuels.

### Prix

Toutes les références indiquées ont leurs prix exprimés en Francs suisses (CHF) hors taxe et sont ceux en vigueur lors de l'impression du catalogue. afa organisation SA se réserve le droit de modifier ses prix à tout moment mais les prix facturés au client pour les produits livrés sont ceux en vigueur à la date de la commande et qui figurent sur la confirmation de commande.

### Modalités et frais de livraison

Le montant minimum d'acceptation de commande est fixé à CHF 20.-.  
Les remises accordées ne s'appliquent pas pour toute commande inférieure à CHF 150.-.  
Les envois dès CHF 150.- par commande sont livrés franco domicile.  
Sauf accords spéciaux, une participation aux frais d'administration et de port de CHF 9.50 est prélevée pour des livraisons de commandes inférieures à CHF 150.-. Les livraisons demandées par express sont majorées du prix coûtant facturé par le transitaire.

### Commande

Une commande ne devient définitive qu'après son acceptation par afa organisation SA. L'envoi de la commande par le client implique son adhésion aux présentes conditions générales de vente dans leur intégralité, à l'exclusion de tous autres termes ou conditions y compris la vente dans le magasin. afa organisation SA se réserve le droit de refuser la commande d'un client.

### Paiement

Le prix facturé est le prix indiqué sur la confirmation de commande adressée au client (sauf cas exceptionnel, type erreur de saisie). Les données enregistrées par afa organisation SA constituent la preuve de l'ensemble des transactions effectuées entre afa organisation SA et ses clients.

## Webshops

Les entreprises pourront payer tous les produits via factures ou au moyen des cartes de crédit EuroCard/MasterCard, Visa. Les clients privés devront payer uniquement par carte de crédit. Toutes les transactions de paiement se font en zone sécurisée, en application du standard de sécurité le plus élevé. Les données enregistrées par le système de paiement constituent la preuve des transactions financières.

## Commandes « standard »

Uniquement pour les entreprises, sauf accords préalablement établis, nos conditions de paiement sont à 30 jours nets, sans escompte.

En cas de retard de paiement dépassant les 60 jours, un intérêt moratoire de 5% du montant de la somme due est exigible.

## Facturation

Nous offrons le choix suivant :

- Facturation immédiate à la livraison,
- Facturation mensuelle à convenir : par centre de coûts, groupée, par bulletin, etc.

Lorsque la facture est inférieure à CHF 100.-, des frais administratifs de CHF 5.- sont perçus. En cas d'acceptation d'un retour de marchandise après facturation, une note de crédit est éditée.

## Retours et réclamations

Il incombe au client de vérifier la marchandise immédiatement lors de la livraison et de faire toutes réserves et réclamations quant à d'éventuels défauts ou non-conformités. Tout retour de marchandise doit faire l'objet d'une demande à notre service commercial et s'effectuer dans un délai maximum de 8 (huit) jours, la marchandise retournée en parfait état et dans son emballage d'origine, accompagné d'une copie du bulletin de livraison avec mention de la raison du retour. Toute livraison de marchandise défectueuse et/ou ayant subi des dégâts de transport doit être annoncée immédiatement à afa organisation SA, par téléphone ou par email. L'emballage est à conserver. En cas de non-respect de ces conditions, une déduction d'au moins 20% sera perçue. De façon générale, tous les articles retournés incomplets, abîmés, endommagés ou salis par le client ne sont pas repris. Les frais d'envoi dans le cas d'un retour de marchandises sont à la charge du client.

## Fabrications spéciales et articles spéciaux

Les articles fabriqués spécialement et les articles avec notion temporelle (agendas, planning, etc.) ou articles spéciaux, hors assortiment, ne sont ni repris ni échangés, dans le cas où la commande a été exécutée conformément aux indications écrites et/ou confirmée par un bon à tirer.

## For juridique

Nos activités commerciales sont basées exclusivement sur le droit suisse. Le lieu d'exécution et le for juridique est Bienne.

## Contact / Service clientèle

Vous avez une question sur afa organisation SA ou ses produits. ? Naturellement, vous pouvez vous adresser à nos collaborateurs qui se tiennent à votre entière disposition.

Bienne

Tél.: 032 366 54 80

Fax: 032 366 54 86

afa organisation SA

Portstrasse 35

2555 Brügg / Biel

Lundi-Vendredi 8h00 – 18h00

[info@afateam.ch](mailto:info@afateam.ch)

Genève

Tél.: 032 366 54 80

Fax: 032 366 54 86

afa organisation SA

Place du 1<sup>er</sup> Août 5

1212 Grand-Lancy

## CONDITIONS DE LIVRAISON

---

En règle générale, nos articles de consommation courante sont livrés selon le principe du service 24/48h pour autant que la commande ait été passée la veille avant 16h00.

Les livraisons sont automatiquement partielles si les délais de livraisons diffèrent d'un article à l'autre au sein d'une même commande.

Les produits sont livrés à l'adresse de livraison indiquée par le client lors de sa commande. Les délais de livraison indiqués par afa organisation SA sont fournis à titre indicatif. afa organisation SA et ses partenaires s'efforcent de les respecter. Toutefois, leur dépassement ne peut pas entraîner l'annulation de la commande par le client, ni justifier une demande d'indemnisation ou une pénalité de retard.